Утверждаю: директор школы / АдамовТ.Ж./

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по повышению качества подготовки**

**выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ЕГЭ и ОГЭ**

**в 2021-2022 учебном  году**

**1. Организационно–методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1. Подготовка информационно-аналитической справки «О состоянии качества результата образования в 2019-2020 учебном году» (по результатам ЕГЭ, ОГЭ); 2. Анализ наполненности УП, внесение изменений. 3. Совещание при завуче «Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». 4. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях. 5. Формирование групп риска. 6. Изучение «Рекомендаций по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году» и Информацию о планируемых изменениях КИМ ОГЭ и ЕГЭ для выпускников 9, 11 классов в 2021году. 7. Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ. 8. Совещание при зам. директора по УВР «Роль каждого субъекта в образовании при подготовке к ЕГЭ» 9. Организация посещения педагогами ОУ курсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору. 10. Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года) 11. Подготовка и обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей. 12. Пополнение страницы «Итоговая аттестация» на сайте школы. 13. Системное информирование всех участников итоговой аттестации с обязательным сбором подписей. 14. Организация процедуры проведения ДКР в соответствии с графиком, анализ выполнения работ. 15. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ. 16. Проведение рабочих совещаний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 17. Представление опыта по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ на уровне МО. 18. Совещание при директоре «Совершенствование подготовки работников школы к проведению ЕГЭ, ГИА» 19. Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании МО и производственном совещании. 20. Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации. 21. Педсовет о выпуске учащихся 9,11 классов. 22. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». (Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ). 23. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ 24. Формирование отчётов по результатам ГИА. | Каравалиева И.А.  Киталаева К.С..  Все педагоги  Руководители МО,учителя-предметники  Администрация школы  Киталаева К.С.  Администрация школы  Нахаева Н.А.  Все педагоги  классные руководители выпускных классов  Адамова С.М.  Киталаева К.С. Руководители МО  Администрация ОУ  Руководители МО  Киталаева К.С.  Администрация ОУ  Администрация ОУ  Зам по УВР  педагоги, классные руководители | Август, 2020 г.  Октябрь,  2021 г.  В течение учебного года  Сентябрь,  2021 г.  Сентябрь – октябрь,  2021 г.  Постоянно  Октябрь,  2021 г.  постоянно  постоянно  В течение года  В течение года  В течение года  В соответствии с графиком  Ноябрь 2021г  В течение года  По плану ВШК  Январь 2022 г.  Май, 2022г.  Июнь, 2022 г.  Июль, 2022 г.  Июль-август, 2022 г. | - План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.  - Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования.  - Повышение нормативно-правовой грамотности участников образовательного процесса.  - Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров.  - Обеспечение гласности и открытости процесса подготовки к итоговой аттестации.  - Повышение качества реализации общеобразовательных программ.  - Получение объективных результатов уровня подготовленности учащихся.  - Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации.  - Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов. |

**2. Работа с нормативной базой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1. Назначение ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации. 3. Назначение ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ. 4. Предоставление информации для формирования региональной базы данных ЕГЭ (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками, утвержденными министерством образования РД. 5. Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде. 6. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов. 7. Оформление пропусков на ЕГЭ | Зам по УВР  Директор ОУ  Адамова С.М.  Адамова С.М.  Директор  Адамова С.М. | Август-сентябрь, 2021 г.  Август-сентябрь, 2021 г.  Август-сентябрь, 2021 г.  Сентябрь, 2021г.  Сентябрь-октябрь, 2021г  Май, 2022 г. | - Обеспечение информационных условий.  - Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ.  - План мероприятий по подготовке к ГИА.  - Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.  - Обеспечение нормативно-правовых условий подготовки и проведения ГИА. |

**3. Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации и др.; 2. Беседы с выпускниками и учащимися предвыпускных классов о профессиональном самоопределении. 3. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. 4. Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобальников. 5. Проведение диагностической работы по русскому языку, математике. 6. Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации. 7. Сбор и обновление информации для РБД (личные данные учащихся) 8. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 9. Проведение школьного этапа ДКР. 10. Индивидуальная работа с выпускниками по устранению ошибок по результатам проведенных ДКР 11. Индивидуальное собеседование с учащимися по итогам ДКР 12. Психолого-педагогические консультации для каждого ученика 9, 11 классов для создания условий осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации. 13. Проведение ДКР 14. Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах. 15. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. 16. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». 17. Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ЕГЭ, ОГЭ 18. Коррекция индивидуальных планов учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 19. Организация работы с заданиями различной сложности по всем предметам. 20. Приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ 21. Выдача участникам ЕГЭ пропусков в ППЭ 22. Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Киталаева К.С.  Педагоги-предметники  Педагоги-предметники  Смирнова С.В.  Педагоги-предметники  Абдурахманова Л.Г.  Классные руководители, педагоги-предметники  Классные руководители  Учителя -предметники  Классные руководители  Зам. по УВР.  педагоги-предметники  педагоги-предметники  Абдурахманова Л.Г. | Сентябрь, 2021 г.  В теч. года  Сентябрь, 2021 г.  Сентябрь, 2021 г.  В теч. учебного года  В течение года  ноябрь, 2021г.  Ноябрь, 2021 г.  в течение года  по графику  по плану ВШК  По графику  Март, 2022 г.  В теч. года  По графику  Май-июнь 2022 г. | - Создание условий для осознанного выбора предметов для прохождения ГИА.  - Устранение выявленных пробелов.  - Создание индивидуальных планов подготовки к ИА. |

**3.2. Работа с выпускниками - «высокобалльниками»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | **Ответственные** | **Сроки**  **исполнения** | **Результат**  **исполнения** |
| 1. Выявление «сильных» учащихся. Составление индивидуального плана работы Закрепление наставников из администрации школы за «сильными» выпускниками 9,11 классов. | Учителя-предметники | Сентябрь | Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ |
| 2. Организация работы классных руководителей с «сильными» учащимися | Классные руководители | В течение учебного года |
| 3. Осуществление контроля за посещаемостью «сильных» учащихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку и предметов по выбору | Зам. директора по УВР  классные руководители | Ежедневно |
| 4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся | Зам. директора  по УВР | 1 раз в четверть |
| 5. Индивидуальная работа учителей предметников с «сильными» учащимися: консультирование; дополнительные занятия;  - дифференциация домашнего задания. | Зам. директора по УВР  учителя-предметники, классные руководители | ежедневно |
| 6. Посещение уроков:  - организация повторения в ходе подготовки к ГИА;  - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов | Директор школы,  Зам.директора по УВР | октябрь-май |
| 7. Подготовка графика и проведение консультаций с «сильными» учащимися в предэкзаменационный период | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Апрель-май |
| 8. Привлечение психолога и классных руководителей для оказания психологической помощи «сильным» выпускникам | психолог,  классные руководители | Постоянно |
| 9. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:  - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ;  - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ;  - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой учащихся к ГИА, ЕГЭ; | Зам.директора по УВР  Директор школы,  классные руководители | 1 раз в месяц |

**3.3. Работа со слабоуспевающими выпускниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | **Ответственные** | **Срок**  **исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1. Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы. | учителя-предметники | Сентябрь | Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ |
| 2. Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися. | Классные руководители | В течение учебного года |
| 3. Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих учащихся учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку. | Зам.директора по УВР  классные руководители | Ежедневно |
| 4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся | Зам.директора по УВР | 1 раз в четверть |
| 5. Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися:  - личностно-ориентированное обучение, формирование базовых умений у слабых учащихся;  - проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием;  - дополнительные занятия;  - осуществление контроля над учебной деятельностью;  - оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности;  - дифференциация домашнего задания.  - активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ГИА. | Зам.директора по УВР  учителя-предметники, классные руководители | ежедневно |
| 6. Составление «Планирования повторения учебного материала на 2 полугодие» с учетом возможностей формирования базовых умений у слабых учащихся. | Учителя-предметники | Декабрь |
| 7. Посещение уроков:  - организация повторения в ходе подготовки к ГИА;  - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов. | Директор школы,  Зам.директора по УВР | октябрь-май |
| 8. Подготовка графика и проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися в предэкзаменационный период | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники | Апрель-май |
| 9. Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания | Соц. педагог,  классные руководители | 1 раз в полугодие |
| 10. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:  - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ;  - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА;  - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих учащихся к ГИА | Психолог,  классные руководители | 1 раз в месяц |
| 1. Психологическое сопровождение подготовки слабоуспевающих учащихся к итоговой аттестации. Проведение разъяснительной работы среди выпускников о необходимости положительного результата итоговой аттестации. | Социальный педагог, классные руководители | постоянно |
| 12. Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам | Учителя-предметники | Постоянно |
| 13. Внесение коррективов в календарно-тематическое планирование уроков с учетом пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Ежемесячно |

**4. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. 2. Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. 3. Родительское собрание в 9,11 классах «Знакомство с проектами документов по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году». 4. Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции. 5. Информирование о результатах проведения ДКР 6. Индивидуальные консультации родителей. 7. Родительское собрание «Правила проведения ЕГЭ» 8. Индивидуальные встречи с родителями по выбору выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации. 9. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. 10. Ознакомление с результатами проведения пробных ЕГЭ. 11. Информирование родителей о способе доставки детей к месту проведения ЕГЭ, об организации работы общественных наблюдателей | Адамова С.М.  классные руководители  классные руководители  .  Адамова С.М..  Киталаева К.С.  классные руководители  классные руководители  классные руководители, | В течение года  Сентябрь-октябрь 2021 г.  Октябрь 2021г.  Декабрь 2021г.  Декабрь 2021г.  По мере проведения  По мере необход.  Февраль,  2022 г.  В течение года  Апрель-май 2022г | - повысить уровень информированности родителей, как следствие – повысится качество подготовки учащихся к ГИА.  - Донести до родителей степень их ответственности за результат ГИА и возможные пути влияния на качество этого результата.  - Показать существующий уровень готовности детей к ГИА.  - Повысить уровень информированности о процедуре проведения, Сокращение нарушений порядка проведения ГИА.  - Оказание помощи по разным направлениям (режим дня, консультация психолога). |

**5. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации педагога-психолога МКОУ «Новочуртахская сош»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| Диагностика | - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  - выявление интереса к профессии с учетом цели труда: познавательной (гностической), преобразующей, изыскательской. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь | - выявление детей с повышенным уровнем тревожности;  - сформированность ответственного отношения к выбору профессии; |
| Консультирование | - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов. | По мере необходимости | - изучить особенности личности, на основании полученных результатов, разработать рекомендации, профессиональную направленность личности |
| Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры. | - выступление на родительских собраниях («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);  - проведение классных часов;  - организация «Уголка психолога»; | В течение учебного года | - научить методам саморегуляции и мобилизации своего потенциала  - повышение психологической культуры  - разработка памяток для профилактики стрессовых состояний; |

**6. Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Результат исполнения** |
| 1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | Директор школы  Заместитель директора по УВР | В течение года | Своевременная корректировка работы педагогического коллектива по подготовке и ГИА.  Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ. |